

Abertura de Sociedades pelo sistema Sigfácil/REDESIM, no âmbito da OAB Seccional do Rio Grande do Norte.



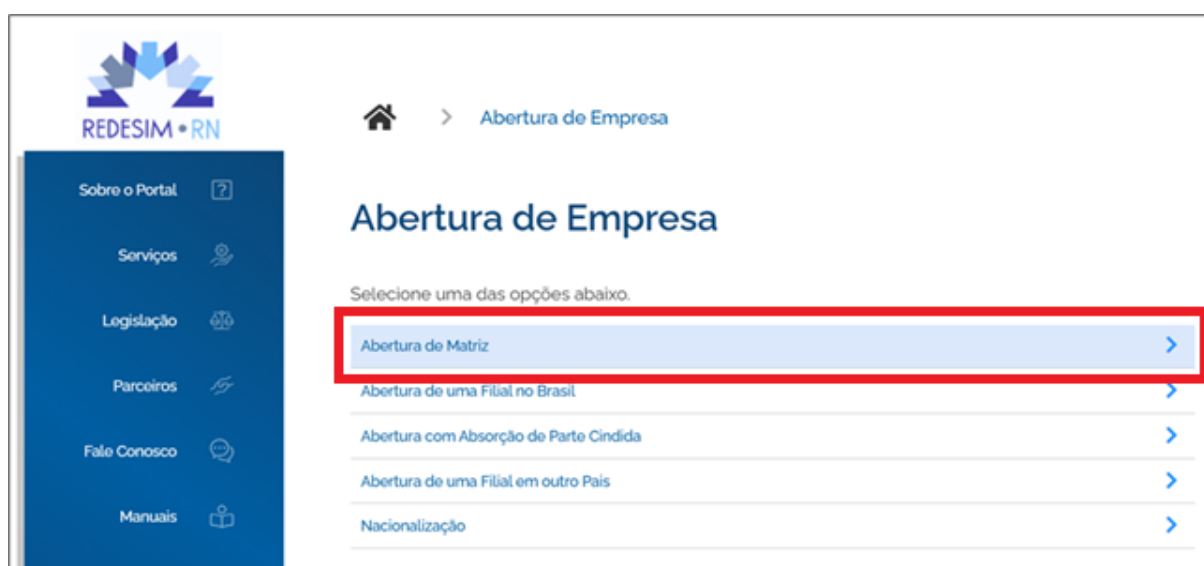
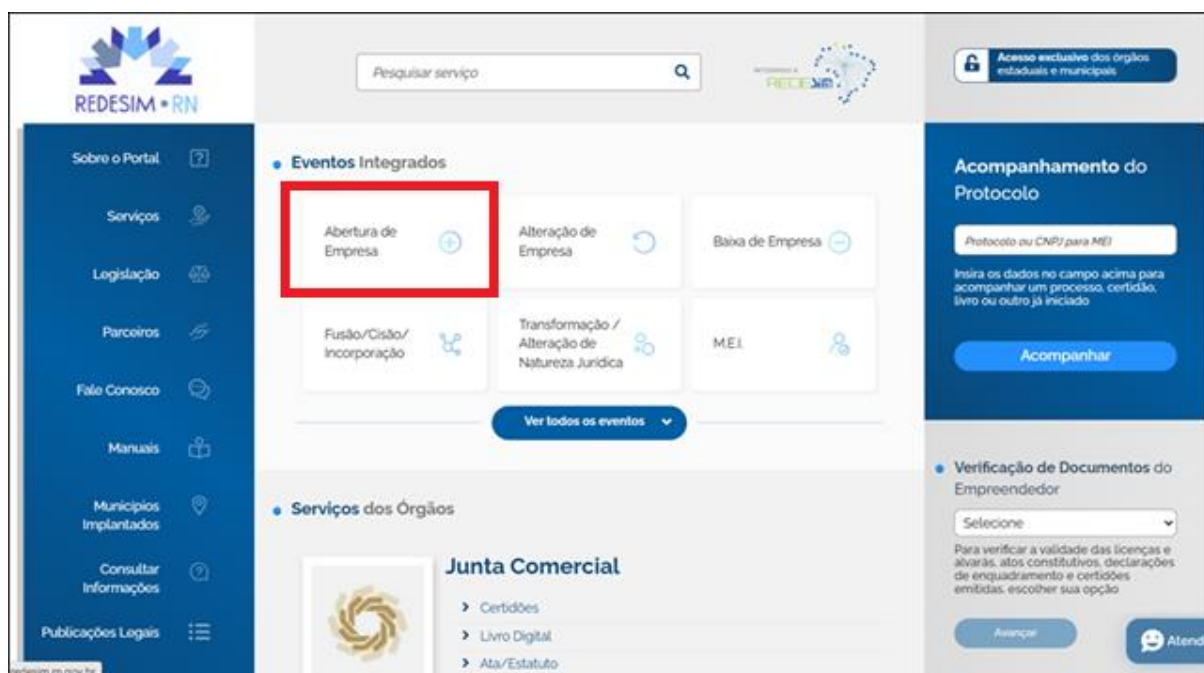
Facilidade + Agilidade



A OAB Rio Grande do Norte, começou a disponibilizar serviços eletronicamente através do portal SIGFÁCIL, integrado a Rede Nacional para a Simplificação do Registro e Legalização de Empresas e Negócios (REDESIM). A constituição de Sociedade de Advogados, bem como Alterações Contratuais (Aditivos) e Distrato Social (Baixa da Sociedade) deverá ser realizada através do sistema SIGFÁCIL pelo site: www.redesim.rn.gov.br. Não há a necessidade de apresentar nenhum documento na OAB/RN, basta preencher os campos, efetuar o pagamento pelo serviço, inserir a assinatura com certificado digital ou portal gov e protocolar. Conforme segue o passo a passo a seguir.

1. CONSULTA PRÉVIA

Primeiramente, acessar o portal Sigfáci/REDESIM (<https://www.redesim.rn.gov.br/>), conforme imagem abaixo. Para iniciar o processo, clicar em **“Abertura de Empresa”**, em seguida **“Abertura de Matriz”**.



2.LOGIN NO PORTAL GOV.

O sistema direcionará para o portal gov.



Alto



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SEM PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

 Login com ID Uruguay BETA

3. CONSULTA PRÉVIA.

A seguir, escolha a entidade de registro (**OAB**).

Atenção: Na pergunta “Esse processo será utilizado somente para atualização de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?”, deve-se responder **NÃO**, para que o processo tramite no Sigfácil, integrado à OAB/RN.

Por fim, escolha o município (sede) e a natureza jurídica da Sociedade, entre “Simples Pura” ou “Sociedade Unipessoal de Advocacia”.



Identificação

Escolha sua entidade de registro*

☐ Cartório ☐ Junta Comercial ☒ OAB ☐ RFB

Esse processo será utilizado somente para atualização de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?*

☐ Sim ☒ Não

Identificação da Matriz

Município*

Selecione ▼

Escolha a nova natureza jurídica da sua empresa na lista abaixo*

Selecione ▼

Selecione

Sociedade Simples Pura

Sociedade Unipessoal de Advocacia

4.DEFINIÇÃO DA ANÁLISE.

Escolha aguardar a análise da consulta prévia.



Definição de Análise

Atenção: Antes de iniciar o preenchimento dos dados específicos da consulta prévia, é importante saber que o município Natal e a entidade de registros não estão com a análise de consulta prévia de forma instantânea, conforme previsto na Resolução 61 do COSIM. De acordo com a resolução supracitada, o solicitante tem a opção de prosseguir com o processo sem a conclusão da análise da consulta prévia, podendo, assim, gerar o DBE e dar entrada na entidade de registro. Contudo, ressaltamos que:

- 1 - O tempo médio de resposta do órgão é de 2 horas e 54 minutos.
- 2 - Caso a pesquisa prévia de viabilidade locacional seja indeferida antes do protocolo na entidade de registro, o solicitante poderá optar em continuar o processo ou reaproveitá-lo.
- 3 - Caso a viabilidade locacional seja indeferida e o solicitante optar em continuar o processo, a empresa não poderá funcionar no endereço indicado, sendo necessária a realização de um novo processo de alteração cadastral na entidade de registro, com pagamento de nova taxa.
- 4 - Caso a viabilidade de nome não seja deferida no momento do protocolo, o benefício do deferimento automático para os processos de constituição de empresário individual (213-5) e LTDA (206-2) não será aplicada.
- 5 - Caso a viabilidade de nome seja indeferida antes ou após o protocolo, o processo será colocado em exigência.

Como deseja proceder?*

☒ Quero aguardar a análise da Consulta Prévia

☐ Quero prosseguir com o processo sem aguardar a análise da Consulta Prévia e estou ciente da necessidade de realizar novo processo, caso a consulta prévia seja indeferida e, declaro, sob as penas da lei, que atenderei aos requisitos legais exigidos pelo Estado e pelo Município.

5. DADOS DO SOLICITANTE.

Preencher todos os campos com os dados do solicitante.

Atenção: O porte da Sociedade de Advogados e da Sociedade Individual de Advocacia é *DEMAIS*.

 **Solicitante**

Dados do Solicitante

CPF*

Nome*

Contador?*

☐ Sim ☒ Não

DDD:*

Telefone:*

Ramal:

E-mail:*

Enquadramento*

☒ Demais

O Capital Social da empresa é resultado de empresa cindida?*

☐ Sim ☒ Não

6.DENOMINAÇÃO SOCIAL E SEDE.

Nesta etapa, deverá ser informado a razão social pretendida, bem como o CPF do titular/sócio.

Nota: O número da opção, indica a prioridade do nome.

Denominação / Firma social pretendida

Opção 1 :*

Opção 2 :*

Opção 3 :*

Veja as regras de composição de nome clicando [aqui](#).

Dados do Titular

CPF / CNPJ:*

Nome :

O próximo passo é informar os dados onde a sociedade será instalada, escolha a opção **Urbana**, para a natureza do imóvel.

Natureza do Imóvel*	
☐ Rural	☒ Urbana
☐ Sem Regularização	
Inscrição Imobiliária:	
	Q Buscar Inscrição Imobiliária
CEP*	
	Q Busque seu CEP
Tipo Logradouro*	Tipo Imóvel*
Selecione	Selecione
Endereço*	Número*
Bairro*	Complemento:
Ponto de referência	
Área do Imóvel (m²) (considera-se a área total construída)*	Área do Estabelecimento (m²)*
Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? *	
☒ Não ☐ Sim	

Nesta etapa, são colocados a descrição do objeto, que deve conter **necessariamente**, a expressão “serviços advocatícios” e o código de **CNAE** (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), **obrigatoriamente**, 6911-7/01. **Não** há CNAE secundário para Sociedades Advocatícias.

Atividades do Estabelecimento

Objeto do Estabelecimento*

SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS

Atividade Principal

Código CNAE*

6911-7

 Pesquisa por nome

Atividade

6911-7/01 - SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS

Exerce atividade no endereço informado?

☒ Sim

☐ Não

Em seguida, aparecerão o tipo de unidade e Forma de atuação. Na primeira, escolha o tipo "Unidade Produtiva" e na segunda "Estabelecimento Fixo" deverá ser marcada, mesmo que em conjunto com outra opção.

Tipo de Unidade* ?

- ☒ Unidade Produtiva
- ☐ Sede
- ☐ Depósito Fechado
- ☐ Almoxarifado
- ☐ Oficina de Reparação
- ☐ Garagem
- ☐ Unidade de abastecimento de combustíveis
- ☐ Ponto de exposição
- ☐ Centro de treinamento
- ☐ Centro de Processamento de Dados
- ☐ Posto de Coleta
- ☐ Posto de Serviço
- ☐ Escritório Administrativo

Forma de Atuação* ?

- ☒ Estabelecimento Fixo
- ☐ Internet
- ☐ Em Local Fixo Fora de Loja
- ☐ Correio
- ☐ Televendas
- ☐ Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes
- ☐ Máquinas Automáticas
- ☐ Atividade Desenvolvida Fora do Estabelecimento

Nesta etapa, escolha as opções que melhor descreva o estabelecimento e informe o nº de inscrição imobiliária do imóvel

"Inócuo" ou "virtual" são termos com significados distintos: inócuo significa algo inofensivo, que não causa dano, enquanto virtual se refere a algo que existe online, sem necessidade de um espaço físico tradicional.

Dados complementares

O estabelecimento é inócuo ou virtual?*

☐ Sim ☒ Não

As atividades serão exercidas na residência do empreendedor?*

☐ Sim ☐ Não

A edificação possui quantos pavimentos?*

Quantidade máxima de pessoas no ambiente?*

A edificação possui subsolo com uso distinto de estacionamento?*

☐ Sim ☐ Não

Quantidade em litros de líquido inflamável ou combustível?*

Quantidade em quilos(kg) de gás liquefeito de petróleo (GLP)?*

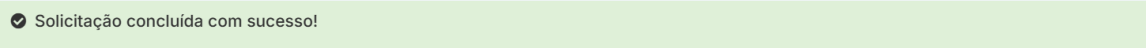


Perguntas Complementares

Informe o número do sequencial do imóvel (numeração constante no carnê do IPTU). Caso não possua, favor justificar o motivo.*

Na última tela da Consulta Prévia, o Sigfácil, informará o número de protocolo gerado “RNP”, que será utilizado para acompanhar e dar andamento no processo. **Muito importante anotá-lo.**

 **Resultado**

 Solicitação concluída com sucesso!

Protocolo(s)

Sua solicitação gerou o(s) seguinte(s) protocolo(s):

O [Redesim RN](#) recebeu o protocolo:

RNP

Acompanhar >

7. ANÁLISE DA CONSULTA PRÉVIA.

Após o deferimento da Viabilidade da Razão Social, pela OAB e da Prefeitura, pelo local escolhido, será aberta a opção de Preenchimento do Requerimento.



Protocolo:



SIGFÁCIL

OAB - ORDEM DOS
ADVOGADOS DO BRASIL -
SEÇÃO RN



Consulta Prévia: DEFERIDA ●



Visualizar Dados da Consulta

Visualizar Resultado da Consulta

Receita Federal

Resultado da Transmissão de Viabilidade

Preencher DBE

Preencher DBE

Reaproveitar Solicitação

Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
NATAL



Consulta Prévia: DEFERIDA ●



Visualizar Dados da Consulta

Visualizar Resultado da Consulta

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO



8. PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO - DBE.

Será feito o **Preenchimento do DBE** – Documento Básico de Entrada, *no Coletor Nacional*, com todos os dados solicitados.

REDESIM • RN

Protocolo:

SIGFÁCIL

OAB - ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO RN

Consulta Prévia: DEFERIDA ●

Visualizar Dados da Consulta

Visualizar Resultado da Consulta

Preencher DBE

Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO +

PREFEITURA MUNICIPAL DE NATAL

Consulta Prévia: DEFERIDA ●

Visualizar Dados da Consulta

Visualizar Resultado da Consulta

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO +

> Inscrição de Primeiro Estabelecimento

☐ O Estabelecimento será localizado no exterior ?

UF

▼

Município

▼

Natureza Jurídica

▼

Protocolo de viabilidade *(Opcional)*

☐ Transmitir com Certificado Digital

Continuar

gov.br

Na próxima tela, aparecerá os dois campos do DBE: Recibo da solicitação e o número de identificação

 DBE

ESTE É SEU PROTOCOLO: RNP2503435200

Preenchimento dos dados do DBE

O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil.
Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE

Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:

RECIBO DA SOLICITAÇÃO:*

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO:*

Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE.
[HTTPS://WWW3.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR/REDE-SIM/INSCRICAO/MATRIZ](https://www3.receita.fazenda.gov.br/rede-sim/inscricao/matriz)

Enviar

No restante do formulário, devem ser inseridas as informações sobre a sociedade. Os dados preenchidos na consulta prévia do DBE, são carregados automaticamente, aparecendo no requerimento de forma bloqueada, não podendo o usuário alterá-los.

 **Capital Social**

Dados da Empresa

IDENTIFICAÇÃO*

Razão Social*

TESTE SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA

Capital social*

R\$

Capital Integralizado*

R\$

Data Inicio Integralização*

Data Término Integralização*

Quantidades de Cotas*

Data de Assinatura do Documento ou de Realização da Assembleia* ?

Data Inicio das Atividades

A empresa possui prazo determinado?*

☐ Sim ☒ Não

CONTATO*

Homepage

Email*

Telefone*

DDD*

Telefone*

Fax

DDD

Fax



Quadro de Integrantes

Lista de Sócios

Lista de Administradores

Lista de Representantes

Deverão ser informados na lista de sócios as pessoas físicas ou jurídicas que fazem parte do ato constitutivo ou deliberativo da empresa e, quando for o caso, de suas alterações.

LISTA DE SÓCIOS

CPF / CNPJ	NOME	VALOR DA PARTICIPAÇÃO	EDITAR
		R\$	

< Voltar

🔍 Acompanhar consulta

Avançar >



Responsável legal e Contabilista

IMPOSTO ITCMD

Tem transferência de bens ou cotas?*

☐ Sim ☒ Não

RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA

Cpf*

Selecione

Nome*

DDD*

Telefone*

Email*



Dados Contratuais

CLÁUSULAS CONTRATUAIS*

Data do Término do Exercício Social*

31/12

INTEGRALIZAÇÃO DO CAPITAL*

+ Adicionar Valores

Cpf/Cnpj do sócio

Nome Do Sócio

Integralizado

Integralizar

Editar

Excluir

< Voltar

🔍 Acompanhar Consulta

Transmitir >

9. PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO.

Depois de gerado o DBE, deve-se acessar o portal Sigfácil/REDESIM, inserir o número RNP (criado ao final da consulta prévia) e clicar em "ACOMPANHAR". Abrirá a tela de acompanhamento em que será possível acessar o formulário de preenchimento do requerimento.



Protocolo:



SIGFÁCIL

OAB - ORDEM DOS
ADVOGADOS DO BRASIL -
SEÇÃO RN



Consulta Prévia: DEFERIDA ●

Q Visualizar Dados da Consulta

Q Visualizar Resultado da Consulta

Receita Federal

Q Resultado da Transmissão de Viabilidade

Solicitar Requerimento

Q Preencher Requerimento

Reaproveitar Solicitação

Q Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
NATAL



Consulta Prévia: DEFERIDA ●

Q Visualizar Dados da Consulta

Q Visualizar Resultado da Consulta

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO



Ao clicar em Transmitir, o sistema redirecionará para a tela de acompanhamento do processo. O item do Requerimento passará a constar como transmitido. Enquanto não for protocolado, é possível alterar e retransmitir o requerimento.



10. PAGAMENTO DE TAXAS.

Após a transmissão do requerimento, será necessário gerar a pagar as taxas.

OAB - ORDEM DOS
ADVOGADOS DO BRASIL -
SEÇÃO RN



Consulta Prévia: DEFERIDA ●

Q Visualizar Dados da Consulta

Q Visualizar Resultado da Consulta

Receita Federal

Q Resultado da Transmissão de Viabilidade

Solicitar Requerimento: TRANSMITIDO ●

Q Visualizar Requerimento

\$ Gerar Taxa

Contrato Social

Q Gerar Contrato Social

Reaproveitar Solicitação

Q Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

PREFEITURA MUNICIPAL DE
NATAL



Consulta Prévia: DEFERIDA ●

Q Visualizar Dados da Consulta

Q Visualizar Resultado da Consulta

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

TAXAS

[FECHAR](#)

TAXAS FEDERAIS

Conforme LEI Nº 13.874, os processos ficam isentos da DARF e o documento não é mais gerado.

TAXA ESTADUAL

Gerar Taxa

Órgão:

DESCRIÇÃO:

VALOR:

GERAR TAXA

Taxas Geradas

DATA	TIPO DE TAXA	VALOR	VER	STATUS
------	--------------	-------	-----	--------

11. TIPO DE CONTRATO.

Coleta
Requerimento

[> Capital Social](#) > [Quadro De Integrantes](#) > [Responsável Legal E Contabilista](#) > [Dados Co](#)



Escolha o Tipo de Contrato Social

☐

Contrato Eletrônico

Clique aqui caso deseje ASSINAR DIGITALMENTE seu contrato social.



Escolha o Tipo de Contrato Social

☐

Contrato Padrão

O modelo de contrato padrão é reconhecido pela entidade de registro e não precisa de análise prévia.

☐

Contrato Próprio

O contrato próprio deve ser criado pelo empresário e deve ser enviado para a entidade de registro.

12. ASSINATURA ELETRÔNICA.

Quadro de Assinantes

Incluir assinante +

Confira as informações das pessoas que irão assinar os documentos eletrônicos. Se desejar incluir novos assinantes, utilize o botão INCLUIR ASSINANTE. No caso o qual Profissional da Contabilidade seja alguém do quadro societário, utilize o botão EDITAR para informar esta designação.

CPF	NOME	QUALIFICAÇÃO/DESIGNAÇÃO	AÇÕES
		TITULAR PESSOA FÍSICA ADMINISTRADOR	Editar

Desistir do Processo Eletrônico

Acompanhar

Avançar

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

CONTRATO ✓	Atualizar	ASSINAR?
MARCOS		☒ Sim ☐ Não

OUTROS DOCUMENTOS

Adicionar Documento +

Lembre-se de anexar o arquivo em formato PDF, com tamanho de até no máximo 10MB, e com todas as páginas no formato retrato e de dimensões de 210mm x 297mm (A4).

Desistir do Processo Eletrônico

Voltar

Acompanhar

Avançar

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
CONTRATO		
MARCOS		Assinar

Desistir do Processo Eletrônico

Voltar

Acompanhar

Protocolar



ESCOLHA O TIPO DE ASSINATURA DIGITAL

Assinar no .GOV.BR

Para usar a assinatura eletrônica avançada, você deve ter uma identidade no Portal GOV.BR, com nível de confiabilidade prata ou ouro.



Assinar com certificado A1 ou A3

Clique se você tem alguma forma de assinar digitalmente como token, smart card ou através de aplicativo instalado no seu computador.



Uma nova aplicação para assinatura com os certificados do tipo A1 e A3 está disponível em nosso sistema. Para realizar a assinatura do tipo A1 e A3 será necessário seguir os passos de instalação que estão na nova versão do manual.

Assinar na Nuvem



13. PROTOCOLAR REQUERIMENTO.

Após a escolha do tipo de contrato e assinatura do mesmo, a opção de protocolar o requerimento estará disponível.

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
CONTRATO	05/11/2025 17:05	

OUTROS DOCUMENTOS

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
CRC	05/11/2025 17:06	

[Desistir do Processo Eletrônico](#)[< Voltar](#)[Acompanhar](#)[Protocolar ✓](#)

14. ANÁLISE DO PROTOCOLO.

Após protocolar o requerimento, o processo será recebido pela OAB, onde será analisado, deferido e por fim autenticado.

**OAB - ORDEM DOS
ADVOGADOS DO BRASIL -
SEÇÃO RN**



Consulta Prévia: DEFERIDA ●

[Visualizar Dados da Consulta](#)

[Visualizar Resultado da Consulta](#)

Receita Federal

[Resultado da Transmissão de Viabilidade](#)

Solicitar Requerimento: TRANSMITIDO ●

[Visualizar Requerimento](#)

Ato Constitutivo: EM ANÁLISE ●

[Ato Constitutivo](#)

SAIBA MAIS + **EXIBIR CONTEÚDO** +

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
NATAL**



Consulta Prévia: DEFERIDA ●

[Visualizar Dados da Consulta](#)

[Visualizar Resultado da Consulta](#)

SAIBA MAIS + **EXIBIR CONTEÚDO** +

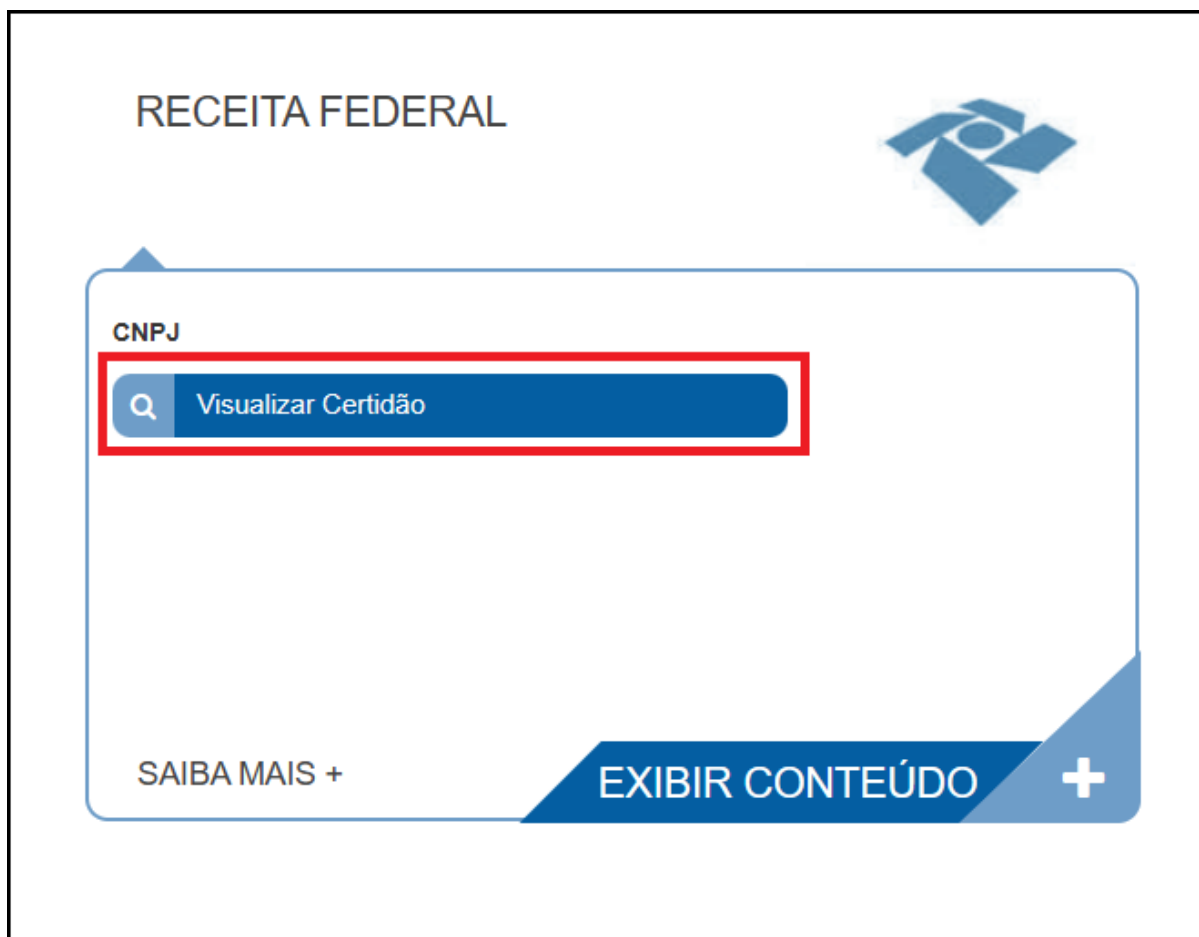
15. AUTENTICAÇÃO DO PROTOCOLO.

Neste cenário, o processo foi analisado, deferido e autenticado, sem nenhuma exigência a ser cumprida.

OAB - ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO RN  SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +	PREFEITURA MUNICIPAL DE NATAL  SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO RIO GRANDE DO NORTE  SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E MEIO AMBIENTE (IDEMA)  SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +
RECEITA FEDERAL  SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +	

16. PROCESSO DE REGISTRO DE SOCIEDADE CONCLUÍDO.

Clica em visualizar certidão, para consultar o cartão de CNPJ da Sociedade.



A interface da Receita Federal para consulta de CNPJ. No topo, há o texto "RECEITA FEDERAL" e o logo da Receita Federal. Abaixo, há uma seção com o título "CNPJ". Dentro desta seção, há um campo de busca com um ícone de lupa e o texto "Visualizar Certidão", que está destacado por um retângulo vermelho. Na base da seção, há dois botões: "SAIBA MAIS +" e "EXIBIR CONTEÚDO" com um ícone de seta para cima.