

Instruções para requerer 2ª via de cartão e/ou carteira brochura

1. Preencher o formulário on-line, disponível no site em: Peticionamento Eletrônico – Protocolo ON-LINE – **Licenciamento e Cancelamento de Inscrição** – Tipo de requerimento: pedido de 2ª via de cartão.
<https://www6.oab.org.br/sgd/livre/cancela/licencia/inscricao/89064d30-9753-47bf-a354-d42a4129e885> e anexar a documentação;
2. Realizar o pagamento da taxa do processo, conforme Resolução nº 07/2023:
 - 2.1 Averbação de nome com expedição de cartão: R\$ 165,00 (cento e sessenta e cinco reais);
 - 2.2 Emissão / 2ª via de cartão com chip: R\$ 82,50 (oitenta e dois reais e cinquenta centavos);
 - 2.3 Emissão / 2ª via de carteira: R\$ 110,00 (cento e dez reais)
 - 2.4 Transferência ou depósito:
OAB/RN
CNPJ 08.451.064.0001/10

Banco do Brasil
Agência: 3795-8
Conta: 12696-9

Chave Pix: 08.451.064.0001/10
3. Anexar a certidão de casamento, divórcio ou certidão de nascimento caso a solicitação for com averbação de nome.
4. Anexar Boletim de Ocorrência para os motivos de perda ou roubo.
5. Duas (02) fotos 3x4 **impressas** para preenchimento da ficha do biométrico.
 - 5.1 As fotos devem ser recentes, de frente, iguais, sem brilho, colorida, com contraste, fundo branco, roupa escura, sem data, sem bordas, sem marcas, sem óculos. Homem com terno e gravata. Mulher com traje condizente com a dignidade da profissão;
 - 5.2 - Necessário para os(as) advogados(as) que não realizaram o recadastramento (atualização de cadastro) no Cadastro Nacional de Advogados – CNA.

Contatos: atendimento@oabrn.org.br ou Whatsapp +55 (84) 99694-4646.