

### Instruções para requerer Inscrição de Transferência

1. **Preencher o formulário on-line**, disponível no site da OAB/RN - Peticionamento Eletrônico – Protocolo ON-LINE – Pedido de Inscrição de Advogado - Formulário para Inscrição – informar o CPF e escolher o tipo de inscrição: **Transferência** <https://www6.oab.org.br/sgd/livre/portal/protocolo/online/rn>, e anexar a documentação;
2. Carteira de identidade civil e CPF;
3. Carteira da OAB de Origem (cópia);
  - 3.1 Comprovante da devolução das carteiras na Seccional de Origem;
4. Comprovante de residência/profissional atualizado;
  - 4.1 O comprovante deverá ser em nome do requerente ou de parente devidamente comprovado;
  - 4.2 Caso não houver comprovante de acordo com o item anterior, poderá entregar uma declaração de residência assinada;
5. Certidão de inteiro teor emitida pela Ordem dos Advogados do Brasil do local onde mantém a inscrição principal com informações sobre a existência de processos junto ao tribunal de ética e disciplina, adimplência junto a tesouraria e todo o histórico da inscrição junto àquela Seccional, assim como indicar que trata-se de inscrição por transferência para a Seccional do Rio Grande do Norte.
  - A validade da certidão é de 60 (sessenta) dias.
  - Observar provimento nº 178/2017.
6. Cópia integral, conferida, do processo de inscrição, expedida pela Seccional de origem;
7. Título de eleitor;
8. Certidão de quitação eleitoral ([www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br));
9. Declaração funcional emitida pelo departamento pessoal ou recursos humanos (for servidor público federal, estadual, municipal, economia mista, fundação e emprego público original constando cargo, atribuições deste e lotação – quando for o caso, apresentar cópia do ato da aposentadoria/exoneração);
10. Certidão de **antecedentes criminais e de ações cíveis** emitida pela justiça comum do Estado do Rio Grande do Norte - TJRN ([www.tjrn.jus.br](http://www.tjrn.jus.br) / <https://apps.tjrn.jus.br/certidoes/f/public/form.xhtml>);
11. Certidão de **antecedentes criminais e de ações cíveis** emitida pela Justiça Federal do Estado do Rio Grande do Norte - JFRN ([www.jfrn.jus.br](http://www.jfrn.jus.br));

12. Certidão de **antecedentes criminais** da Polícia Federal (<https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/antecedentes-criminais>);
  13. Certidão de **antecedentes criminais e de ações cíveis** emitida pela Justiça Comum do Estado em que mantém a inscrição originária;
  14. Certidão de **antecedentes criminais e de ações cíveis** emitida pela Justiça Federal do Estado em que mantém a inscrição originária;
  15. Realizar o pagamento da taxa do processo, conforme Resolução nº 07/2023:
    - 15.1 Inscrição de Advogado com expedição de cartão e carteira: R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais);
    - 15.2 Transferência ou depósito:  
OAB/RN  
CNPJ 08.451.064.0001/10  
  
Banco do Brasil  
Agência: 3795-8  
Conta: 12696-9  
  
Chave Pix: (84) 99990-8941
  16. Duas (02) fotos 3x4 **impressas** para preenchimento da ficha do biométrico na OAB/RN. **(ver Passo 2)**
- 

### ORIENTAÇÃO:

Após a finalização do pedido, será enviado para seu e-mail o número do protocolo com as seguintes informações:

**Seu pré-cadastro foi realizado com sucesso e o número para acompanhamento é: XX.XXXX.XXXX.XXXXXX-X**

Pedido de inscrição recebido pela Seccional, em fase de conferência da documentação para posterior publicação em edital de inscrição.

#### **Passo 1 - Criar acesso ao Peticionamento Eletrônico:**

A plataforma permitirá o acompanhamento, cumprimento e juntada de documentos. Criar Acesso (<https://peticionamento.oab.org.br/cadastrar>)

#### **Passo 2 - Compareça à OAB: IMPORTANTE**

Comparecer na Seccional ou Subseção para assinatura de biometria e entrega das fotos.

**Duas (02) fotos 3x4 impressas para preenchimento da ficha do biométrico na OAB/RN.**

**ATENÇÃO:** As fotos devem ser recentes, de frente, iguais, sem brilho, colorida, com contraste, fundo branco, roupa de cor escura, sem data, sem bordas, sem marcas, sem óculos. Homem com terno e gravata. Mulher com traje condizente com a dignidade da profissão;

**Passo 3 - Acompanhe o status da sua inscrição:**

Após criar o acesso ao Peticionamento Eletrônico, acompanhe o andamento da sua inscrição.

Acompanhar Inscrição (<https://peticionamento.oab.org.br/>)

**Contato:** Central de Atendimento - atendimento@oabrn.org.br  
(84) 99694-4646 (Atendimento Virtual WhatsApp)