

Instruções para requerer certidão física

1. Preencher peticionamento eletrônico, na página principal da OAB/RN;
2. Anexar no formulário, comprovante de pagamento da respectiva taxa de certidão, formato (.pdf):
 - 2.1 Certidão de inteiro teor: R\$ 110,00 (cento e dez reais);
 - 2.2 Certidão narrativa: R\$ 82,50 (oitenta e dois reais e cinquenta centavos);
 - 2.3 Transferência ou depósito:

OAB/RN

CNPJ 08.451.064.0001/10

Banco: Banco do Brasil

Conta: 12696-9

Agência: 3795-8

Chave Pix: 84 99990-8941

3. Quando a Certidão se destinar para fins de inscrição por Transferência ou Suplementar, para outra OAB, ou inscrição na Ordem dos Advogados Portugueses (OAP), deve ser efetuado o pagamento da Certidão de inteiro teor (2.1), assim como o pagamento da cópia autenticada do processo de inscrição, no valor de R\$ 165,00 (Cento e sessenta e cinco reais);
4. No campo Observação do formulário, informar os fins a que se destina a certidão (art. 180, I, do Regimento Interno);
5. O andamento do requerimento deve ser acompanhado no link de Acompanhamento Processual, na página principal da OAB/RN:
 - 5.1 Informar e-mail que foi cadastrado e senha. A senha pode ser recuperada na própria página de acesso.
6. Os documentos podem ser enviados por *e-mail* ou retirados diretamente na Secretaria Geral da Seccional, no respectivo horário de funcionamento;
7. Contatos: secretariageral@oabrn.org.br ou whatsapp (84) 99935-0412.

Art. 180, IV, do Regimento Interno da OAB/RN - A certidão deve ser expedida no prazo de 05 (cinco) dias, assim que pagas as taxas devidas, quando for o caso.